

T.C  
TOSYAKAYMAKAMLIĐI  
TOSYA MESLEKİ EĞİTİM MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vıcık ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her carihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Nehmet AKH ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dâhil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartların düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüvazir bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dâhil, ve dâhil vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çâflet ve dâbet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahil, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## Sunuş

Günümüzde demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının önemi anlaşılmıştır. Yönetim biliminde “Amaçlara Göre Yönetim” anlayışından hareketle “Stratejik Planlama” çalışmaları işlerlik kazanmıştır. Bu yöntemle demokratik katılım ortamı sağlanarak ortak amaçlar, hedefler, stratejiler tespit edilerek, gerçekleştirilmektedir. Bu sayede herkes ne yapacağını bilmekte ve hangi amaçların gerçekleştirileceği bilinmektedir. Personel performansı da kendiliğinden ortaya çıkmaktadır. Burada en büyük görev kurumun en üst amirine ve yönetim kadrosuna düşmektedir. Yönetim öncelikle bu yönetim anlayışına inanacak, benimseyecek, canı gönülden diğer çalışanları desteleyecek ve ilham verecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini belirlemek amacıyla “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” hazırlanmış ve kurumumuzda yapısından hareketle bu stratejik planı hazırlamıştır. Dokümanın ana amacı kurumun misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini genel bir çerçeve olarak ortaya koymaktır.

Mustafa DELEBE  
Okul Müdürü


T.C.  
Tosya Kaymakamlığı  
Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü


Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Stratejik Plan, Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü Mustafa DELEBE başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.

  
Mustafa DELEBE  
Okul Müdürü

  
Şahin KINACI  
Okul Müdür Yardımcısı

  
Murat ÖBEK  
Öğretmen

  
Ercan ALTUN  
Öğretmen

Avşin BARDAKÇI  
Okul Aile Birliği Üyesi



Abdullah CİĞA  
Öğrenci Velisi



  
S. Murat DEMİRCİ

İlçe Millî Eğitim Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	12
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	14
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>16</b>
MİSYONUMUZ.....	16
VİZYONUMUZ.....	16
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	16
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>17</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	17
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	18
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	19
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>21</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa DELEBE	Okul Müdürü	Salih KINACI	Müdür Yrd.
Selahattin KAYGISIZ	Md.Yrd	Murat ÖBEK	Öğretmen
Ercan ALTUN	Öğretmen	Arif YAKIN	Veli
Avşın BARDAKÇI	Aile Bir. Bşk.		
Hüseyin YILDIZ	Üye		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğümüz; 3308 sayılı Çıraklık ve mesleki eğitim kanununun 19/06/1986 tarihinde uygulamaya konulmasıyla ilçemizde çıraklık eğitimi, Kastamonu'da merkez çıraklık eğitimi merkezine bağlı sınıf olarak ilçe milli eğitim müdürlüğü ile halk eğitimi merkezi müdürlüğü'nün sorumluluğu altında 1986-1987 öğretim yılı başlangıcında , Tosya endüstri meslek lisesi bünyesinde bağımlı çıraklık eğitimi merkezi olarak eğitim ve öğretim yılına başlamış ve birinci dönem sonuna kadar aynı yerde devam etmiştir.

Sınırlı sorumlu madeni eşya imalcileri yapı kooperatifi başkanlığı'nın 28/09/1987 tarihinde almış olduğu yönetim kurulu kararı ile beş yıllığına bedelsiz olarak çıraklık eğitimi amacıyla kullanılmak üzere, metal sanayi sitesinde aynı kooperatife ait sosyal hizmetler binasının iki katını vermeleri üzerine; Kastamonu Valiliği'nin 20 Ekim 1987 tarih ve 251/36549 sayılı yazılarına istinaden, Bakanlığımız Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün de bakanlık makamı'na 12 Kasım 1987 tarih ve 428 yatırım şb.md.-9000 sayılı teklifi ile Tosya ilçemizde bağımsız çıraklık eğitimi merkezi açılması uygun görülmüştür.

1987-1988 eğitim ve öğretim yılının II. döneminden itibaren madeni eşya imalcileri yapı kooperatifine ait binada faaliyetine başlamış ve kendi binası faaliyete geçinceye kadar bu binada faaliyetine devam etmiş, 11 Ekim 1993 tarihinde kendi binasına taşınmış ve eğitim öğretim faaliyetlerini halen bu binada sürdürmektedir. 2089 sayılı kanun uygulamalarına, 19.06.1986 tarihinde yürürlüğe giren 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu ile yeni düzenlemeler getirilmiş, çırak öğrencilerimizin sigorta primleri genel bütçe imkânları ile karşılanmaya başlamıştır. Bu kanun, 10.07.2001 tarih ve 24458 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 4702 sayılı Kanunla yeniden düzenlenmiş ve ülke genelindeki bütün Çıraklık Eğitimi Merkezlerinin adlarının Meslekî Eğitim Merkezi olması öngörülmüştür. Bu doğrultuda merkezimiz eskiden olduğu gibi

Tosya Meslekî Eğitim Merkezi olarak çalışmalarına devam etmektedir.

Merkezimizde, çırak kalfa ve ustalarımızın eğitimlerinin yanı sıra, dışarıdan çıraklık sistemine katılmak isteyenlerin sınav ve belgelendirme işlemlerine devam edilmektedir.

Ayrıca ulusal ve uluslar arası düzeyde, gerek ülkemizin bütçe imkânları ile gerekse AB fonları aracılığı ile proje tabanlı değişik çalışmalar da gerçekleştirilmekte, merkezin kuruluşundan bu yana edindiği bilgi ve beceri birikimi ilgili taraflarla paylaşılmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Kastamonu			İlçesi: Tosya		
Adres:	Cumhuriyet Mah. Metal San. Cad. No: 59		Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.google.com/maps/place/Tosya+Mesleki+E%C4%9Fitim+Mer./@41.0118579,34.0286754,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x4084128a92306313:0x7cb029c773b162d1!8m2!3d41.0118579!4d34.030864">https://www.google.com/maps/place/Tosya+Mesleki+E%C4%9Fitim+Mer./@41.0118579,34.0286754,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x4084128a92306313:0x7cb029c773b162d1!8m2!3d41.0118579!4d34.030864</a>	
Telefon Numarası:	0366 313 00 26		Faks Numarası:	0366 313 67 86	
e- Posta Adresi:	169201@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	tosyamesem.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	169201		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993			Toplam Çalışan Sayısı	7	
Öğrenci Sayısı:	Kız	12	Öğretmen Sayısı	Kadın	-
	Erkek	46		Erkek	6
	Toplam	58		Toplam	6

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	258,6 tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	3	0	3
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane		x



Kullanılan Derslik Sayısı	1	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	15	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	6860	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2254			
Okul Kapalı Alan (m2)	2303			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	2			
<b>Diğer (.....)</b>				

#### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9	1	9	10				
10	5	13	18				
11	3	21	24				
12	0	0	0				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

#### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	1

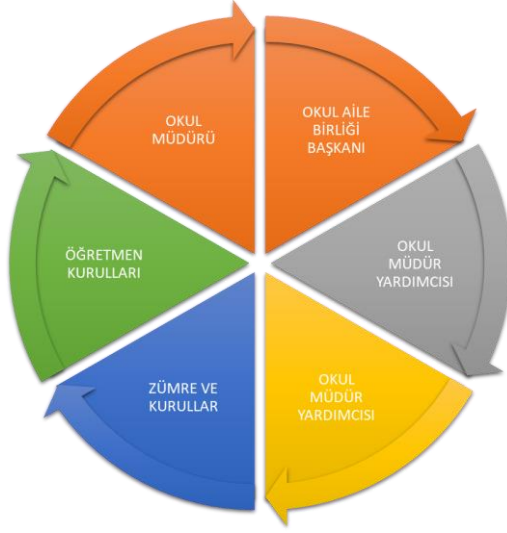
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	19.000	19.000
2018	21.000	21.000

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları: yapılan anket sonuçlarına göre öğrenciler;

Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilmektedirler.

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabilmektedirler.

Okula ilettiği öneri ve isteklerimiz dikkate alınmaktadır.

Okulda kendilerini güvende hissetmektedirler.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler.

Okulun içi ve dışının temiz olduğunu ifade ettikleri sonucuna ulaşılmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınmaktadır.

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir.

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olduğu ifade edilmektedir.

Kendilerini, okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.

Çalıştığı okul kendilerini geliştirme imkânı tanımaktadır.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

Okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

Yöneticiler, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşmaktadır.

Okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettikleri ve kendilerini güncelledikleri sonuçlarına ulaşmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

Kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenmektedirler.

Okula ilettikleri istek ve şikâyetleri dikkate alınmaktadır.

Okulda kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşleri dikkate alınmaktadır.

Çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünmektedirler.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu,

Okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğu,

Okulun binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olduğu sonuçlarına ulaşmıştır.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	El becerileri gelişmiş, sektörü tanıyan ve iş başı öğrenmeye yatkın olması.
Çalışanlar	Alanlarında yeterli bilgi ve tecrübe sahibi olmaları.
Veliler	Okulun eğitim öğretim faaliyetlerine destek vermeleri
Bina ve Yerleşke	Sanayinin içinde olması
Donanım	İhtiyacı karşılar düzeyde olması
Bütçe	Bakanlık tarafından ihtiyaca göre gönderilmesi
Yönetim Süreçleri	Çalışanların yönetim sürecine katılımlarının sağlanması
İletişim Süreçleri	Kurum içi ve dışı iletişim kanallarının sürekli açık olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik yeterliliklerindeki zayıflık
Çalışanlar	Öğretmen ihtiyaçları
Veliler	Şehir dışında yaşayan velilerle iletişim
Bina ve Yerleşke	Okulun farklı kurumlarla paylaşılması
Donanım	Donanım yetersizliklerinin geç giderilebilmesi
Bütçe	Bütçenin oluşturulmasında kurumun etkisinin az olması
Yönetim Süreçleri	Yönetmeliklerle ilgili sorunlar
İletişim Süreçleri	Farklı kurum ve kişilerle fazlaca çalışma sonucu meydana gelen sorunlar

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Mesleki eğitime verilen önemin artması
Ekonomik	İşyerlerindeki usta öğreticilere teşvik ödenmesi
Sosyolojik	Meslek odaları ile işbirliği yapılması
Teknolojik	Mesleklere yönelik açılan fuarlara gidilmesi ve yeniliklerin tanınması
Mevzuat-Yasal	İş yerleri ile iş güvenliğine yönelik çalışmalar yapılması
Ekolojik	Ekolojik dengeyi sağlamaya yönelik projelere destek verilmesi

## Tehditler

Politik	Yapılan yasal düzenleme ve değişikliklerin takip edilmesinde yaşanan zorluklar
Ekonomik	İşyerlerinin yaşadıkları ekonomik zorluklar
Sosyolojik	Öğrencilerin toplumsal birtakım sıkıntılardan olumsuz etkilenmeleri ve bunun çalışma hayatına yansımaları
Teknolojik	İşveren ve öğrencilerin teknolojik gelişmelere ayak uyduramaması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatta yapılan değişikliklerin takibinde yaşanan güçlükler
Ekolojik	Çevresel birtakım olumsuz faktörlerin iş hayatına etkileri

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim	Temizlik, Hijyen

	Yöntemleri	
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okula ulaşım sorunu,özellikle bayan öğrencilerin vasıta olmaması nedeni ile sıkıntı çekmeleri
2	Eğitim saatleri ile taşınmalı ulaşım saatlerinin uyuşmaması
3	Farklı yaş ve eğitim seviyelerinden öğrencilerin aynı müfredata tabi tutulmaları
4	Öğretmen yetersizliği
5	Öğrenci giriş niteliğinin düşük olması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğretmen yetersizliği nedeniyle bazı alan derslerine diğer alan öğretmenlerinin girmek zorunda kalması
2	Öğrenci giriş niteliğinin düşük olması müfredatın öğrenci ihtiyacının üzerinde olması
3	Öğrenci yaş ve seviyelerinin farklılığı
4	Veli,usta ve okul iletişiminin az olması
5	Öğrencilerin başarı motivasyonlarının düşük olması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okul ekipmanının (araç-gereçler vb.)yetersiz olması
2	Okul maddi kaynaklarının yetersizliği
3	Okul binasının ortak kullanımı

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Mesleki ve teknik eğitimdeki hızlı gelişmelerin en kısa sürede pratik eğitim sahaları olan endüstri,sanayi ve hizmet sektörüne doğru, hızlı, kalıcı ve güvenilir biçimde aktarılmasını sağlayarak yetişen çırak, kalfa ve ustalarımıza eğitim ,rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde mesleki eğitim merkezi olarak her zaman bir merkezi üs olma görevini üstlenmektir.

### VİZYONUMUZ

Belgeli Usta ,Kalfa Ve Eleman Yetiştirmenin Yanında Ustalık,kalfalık Becerilerini Belgeleyebilen Bireyler Yetiştirmek ve Çağdaş uygarlık düzeyinde gelişmeleri yakından takip eden, alanında uluslar arası normlara ulaşmayı hedefleyen örnek MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı olmak
- 2-Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek
- 3-Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve bunlara saygılı olmak
- 4-Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak
- 5-İşini sevmek ve zamanın kıymetini bilmek
- 6-Evrensel ve ulusal hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- 7-Kurum içinde uyum, dayanışma ve iletişime önem vermek,



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin nitelikli mesleki eğitim alabilmelerine yönelik, iş gücü piyasasında ihtiyaç duyulan alanlarda kalifiye eleman yetiştiren, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim - öğretim sistemi uygulanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1** Toplumda ihtiyaç duyulan alanlarda üretken ve topluma faydalı kalifiye eleman yetiştirilecek ve öğrencilerin uyum/ devamsızlık sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No:	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kalfa adayı öğrenci sayısı(Çırak)	45	55	70	80	95	120
PG.1.1.2	Kalfalık belgesi alanların sayısı	96	86	35	45	55	65
PG.1.1.3	Usta adayı öğrenci sayısı(Kalfa)	15	-	25	35	45	55
PG.1.1.4	Ustalık belgesi alanların sayısı	56	33	25	35	45	55
PG.1.1.5	Usta öğreticilik belgesi alanların sayısı	41	35	45	45	45	45
PG.1.1.6	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		2	2	2	2	2
PG.1.1.7	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Mesleki eğitim merkezinin eğitim faaliyetlerinin tanıtımının yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimize ülkemizin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinci kazandırarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hayata ve iş alanlarına hazırlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve mesleki becerileri

### Performans Göstergeleri

No:	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	2	3	2	4	4	4
PG.2.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyet sayısı	2	3	2	3	3	4
PG.2.1.3	9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	78	80	81	82	83	85
PG.2.1.4	10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	78	80	81	82	83	84
PG.2.1.5	11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	78	80	81	82	83	84

PG.2.1.6	12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları	-	-	82	83	84	84
PG.2.1.7	Okulunuzun Mesleki Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	-	-	-	-	-	-
PG.2.1.8	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.2.1.9	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	2	3
PG.2.1.10	İşletme memnuniyet oranı (%)	95	96	98	98	98	98
PG.2.1.11	İşbirliği yapılan işletme sayısı	85	90	95	95	95	95
PG.2.1.12	Çalışan memnuniyeti oranı (%)	85	90	95	95	95	95

## Eylemler

No:	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Yılsonu memnuniyet anketi uygulanması	Okul Müdürü	Haziran 2020
2.1.2	Sektörle işbirliğinin yapılması	Okul Müdür Yardımcısı	Ekim 2019
2.1.3	Sektörlerin beklentilerinin değerlendirilerek ortak faaliyetlerin yürütülmesi	Okul Müdürü	Ekim 2020

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1.*

**Stratejik Hedef 3.1.** Plan dönemi sonuna kadar tüm personelimizin mesleki bilgi, becerileri ve Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanlarının kalitesi artırılarak etkin kullanımı sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

No:	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Kişi başına düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim süresi (saat)	2	3	5	5	5	5
PG.3.1.2	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olma durumu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.4	Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye sayısı	0	0	0	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Personelin ilgi ve yeteneklerine göre değerlendirilip hizmetiçi eğitim faaliyetlerine yönlendirilmesi	Okul müdürü	Haziran 2019
3.1.2	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerine yönelik çalışmaların yapılması	Okul Personeli	Aralık 2019
3.1.3	Atölyelerin çağın gereğine uygun düzenlenmesi	Okul Müdürü	Haziran 2021

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	28000	20000	25000	30000	35000	138000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3500	2000	2000	2000	2000	11500
<b>TOPLAM</b>						149500

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.